

УТВЕРЖДЕНО
решением Генерального совета
Международного союза
неправительственных организаций
«Ассамблея Народов Мира»
Протокол № 3 от 15 декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по развитию человеческого капитала
Международного союза неправительственных организаций
«Ассамблея Народов Мира»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок создания, формирования программы, состава, порядок реорганизации и прекращения деятельности Совета по развитию человеческого капитала (далее - Совет) Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея Народов Мира» (далее - Ассамблея).

1.2. Совет является саморегулируемым органом, созданным и осуществляющим свою работу в соответствии с Уставом Ассамблеи и на основании настоящего Положения.

1.3. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах, объединяет членов Ассамблеи из разных стран при непосредственном взаимодействии с соответствующим структурным подразделением Исполнительной дирекции в соответствии с профильным направлением деятельности.

1.4. Текст Положения о Совете печатается на двух языках, утвержденных в Ассамблее в качестве рабочих, русском и английском.

1.5. Положение о Совете утверждается Генеральным советом Ассамблеи.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также общепринятыми нормами и принципами международного права, законодательством стран, на территории которых осуществляет свою деятельность Ассамблея, Уставом Ассамблеи, настоящим Положением и решениями руководящих органов Ассамблеи.

1.7. Совет имеет полное и краткое наименование, отражающие направление деятельности. Наименование Совета предлагается Председателем, Сопредседателями, членами Совета и утверждается Генеральным советом Ассамблеи.

Полное наименование Совета на русском языке - Совет Ассамблеи Народов Мира по развитию человеческого капитала.

Сокращенное наименование на русском языке – Совет по развитию человеческого капитала.

Полное наименование на английском языке - Council of the World Peoples Assembly for Human Capital Development.

Сокращенное наименование на английском языке - Council for Human Capital Development.

Члены Совета совместно с Ассамблеей определяют направления деятельности, которая регламентируется в Положении о Совете.

2. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Совет создается для реализации целей и задач, предусмотренных Уставом Ассамблеи.

2.2. Основной целью Совета является содействие формированию инфраструктуры поддержки и развития человеческого капитала, способствующей повышению эффективности международных интеграционных процессов.

2.3. Основными задачами Совета являются:

2.3.1. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательных стандартов и профессиональной подготовки кадров.

2.3.2. Организация обмена опытом и передовыми практиками между членами Ассамблеи.

2.3.3. Проведение исследований и аналитических работ, посвящённых проблемам развития человеческого капитала.

2.3.4. Поддержка инновационных проектов и стартапов, нацеленных на улучшение качества жизни и повышение производительности труда.

2.3.5. Привлечение внимания мировой общественности к вопросам развития человеческого капитала и его значению для устойчивого развития.

2.3.6. Продвижение культурных и просветительских инициатив, способствующих формированию единого культурного пространства.

2.4. Совет самостоятельно обеспечивает координацию профильной деятельности, а также взаимодействие с иными подразделениями Ассамблеи.

2.5. Функции Совета:

2.5.1. Разработка рекомендаций и стандартов в области подготовки кадров и профессионального обучения.

2.5.2. Проведение исследований и мониторинг состояния человеческого капитала в различных странах и регионах.

2.5.3. Организация семинаров, тренингов и образовательных программ для специалистов и управленцев.

2.5.4. Консультации и поддержка национальных и региональных властей в вопросах разработки и реализации программ развития человеческого капитала.

2.5.5. Привлечение финансирования и грантов для реализации проектов в области развития человеческого капитала.

2.5.6. Обмен передовым опытом и лучшими практическими решениями в сфере подготовки кадров и профессионального обучения.

2.5.7. Продвижение культурных обменов, участие в международных программах культурного наследия.

2.5.8. Содействие в обеспечении доступности образовательных учреждений, медицинских центров и исследовательских институтов, необходимых для повышения уровня образованности и здоровья населения.

2.5.9. Рекомендации партнерам по созданию инфраструктуры, обеспечивающей отбор и подготовку кадров в государствах их проживания.

2.5.10. Представительство Совета на международном уровне, активное участие в работе специализированных организаций БРИКС, ШОС и иных структур, занимающихся проблемами развития человеческого капитала.

2.5.11. Привлечение бизнеса, некоммерческих организаций и академического сообщества к сотрудничеству в реализации стратегических целей Совета.

3. Состав и организация работы профильного Совета

3.1. Деятельность Совета организует руководство Совета, в которое входят председатель Совета, сопредседатели Совета, представляющие, как правило, разные страны, ответственный секретарь Совета, руководители комитетов и комиссий, создаваемых по отдельным направлениям деятельности Совета.

3.2. Совет формируется из числа членов Ассамблеи, оформивших свое членство в Ассамблее и получивших Свидетельство.

3.3. При проведении отдельных мероприятий и реализации проектов Советом могут привлекаться члены Ассамблеи, не входящие в Совет, а также в качестве экспертов лица, не являющиеся членами Ассамблеи.

3.4. Решение о приеме новых членов в состав Совета принимается руководством Совета с информированием Исполнительной дирекции. Прием осуществляется на основании поступившего заявления от кандидата и оформляется протоколом.

3.5. В состав Совета могут входить специалисты и эксперты, представители неправительственных, научных, научно-образовательных и общественных объединений из разных стран, специализирующихся в данной сфере.

3.6. Сопредседатели и ответственный секретарь Совета избираются из числа членов Совета.

3.7. Ответственный секретарь избирается по представлению председателя Совета.

3.8. Председатель, сопредседатели, ответственный секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

3.9. Председатель и сопредседатели Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Председатель Совета утверждается Генеральным советом Ассамблеи.

3.11. Председатель Совета

3.11.1. Возглавляет Совет, обеспечивает эффективную деятельность Совета в целях реализации задач Ассамблеи.

3.11.2. По согласованию с Исполнительной дирекцией Ассамблеи представляет интересы Ассамблеи на различных мероприятиях.

3.11.3. Формирует состав Совета, информирует Исполнительную дирекцию Ассамблеи о принимаемых решениях и изменениях в документах Совета.

3.11.4. Формирует перспективный план работы Совета на год по форме, соответствующей Плану работы Ассамблеи, и не позднее 10 декабря текущего года направляет его в Исполнительную дирекцию для формирования Плана работы Ассамблеи на следующий год.

3.11.5. Формирует ежегодный отчет о деятельности Совета по форме, соответствующей Отчету Ассамблеи, и не позднее 10 декабря текущего года направляет его в Исполнительную дирекцию Ассамблеи.

3.11.6. Созывает заседания Совета, определяет их предварительную повестку дня, дату и место проведения.

3.11.7. Обеспечивает своевременное поступление информации о деятельности Совета (анонсы, новости, фото) в дирекцию информационного сопровождения Ассамблеи для размещения в социальных сетях и на сайте Ассамблеи.

3.11.8. Организует контроль за своевременной уплатой членами Совета ежегодных членских взносов.

3.11.9. Несет ответственность за соблюдение норм и требований Положения о Совете.

3.11.10. Осуществляет распределение обязанностей между сопредседателями Совета.

3.11.11. Реализует иные функции для выполнения задач Совета.

3.12. Сопредседатели Совета

3.12.1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с возложенными обязанностями. Председательствуют на заседании Совета в отсутствие председателя Совета.

3.12.2. По согласованию с председателем Совета и Исполнительной дирекцией представляют интересы Совета на различных мероприятиях.

3.12.3. Формируют проекты плана работы и отчетов о деятельности Совета и предоставляют их на рассмотрение председателю Совета.

3.12.4. Координируют проведение мероприятий по утвержденному плану деятельности Совета.

3.12.5. Вносят свои предложения по программам и проектам с целью повышения эффективной деятельности и дальнейшего развития Совета.

3.12.6. Осуществляют другие функции, необходимые для выполнения задач Совета в соответствии с указаниями председателя Совета и руководящих органов Ассамблеи.

3.13. Ответственный секретарь Совета

3.13.1. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета и взаимодействие с Исполнительной дирекцией Ассамблеи.

3.13.2. Направляет членам Совета уведомления о сроках и месте проведения очередного заседания, мероприятия и материалы к ним.

3.13.3. Формирует на основании поступивших от членов Совета предложений проект повестки очередного заседания Совета.

3.13.4. Направляет материалы по итогам заседания Совета членам Совета и Исполнительной дирекции Ассамблеи не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания.

3.13.5. Ведет учет планов работы Совета, отчетов Совета, протоколов заседаний Совета и материалов к ним, позиций и резолюций Совета в системе электронного документооборота Исполнительной дирекции Ассамблеи.

3.13.6. В случае изменений в составе Совета направляет в Исполнительную дирекцию обновленный вариант паспорта Совета.

3.13.7. Несет ответственность за учет, своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Совета.

3.14. Документы Совета

3.14.1. К документам Совета относятся:

3.14.1.1. Положение о Совете, утвержденное Генеральным советом Ассамблеи.

3.14.1.2. Паспорт Совета, в котором отражаются:

- полное и краткое наименование Совета;
- дата, месяц, год утверждения Совета;
- цели и задачи созданного Совета;
- направление и содержание деятельности Совета;
- ФИО, должности, контактные данные (телефон, электронная почта) и номер свидетельства членства в Ассамблее председателя, сопредседателей, ответственного секретаря и членов Совета.

3.14.1.3. План работы Совета на очередной календарный год, согласованный с Исполнительной дирекцией Ассамблеи.

3.14.1.4. Протоколы заседаний, мероприятий Совета.

3.14.1.5. Отчет о деятельности Совета за календарный год по форме, соответствующей отчету Ассамблеи.

3.14.2. Решения о составе Совета и его изменении принимаются руководством Совета прямым голосованием. При этом голоса председателя и сопредседателей имеют решающее значение.

4. Деятельность Советов

4.1. Деятельность Совета, в том числе финансирование этой деятельности, обеспечивается его председателем, сопредседателями и членами Совета.

4.2. Совет в своей деятельности использует логотип и иную символику Ассамблеи после согласования с Исполнительной дирекцией Ассамблеи.

4.3. Совет вправе проводить мероприятия различного формата по актуальным вопросам профильной деятельности Совета, в том числе с использованием электронных средств связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок и формат проведения того или иного мероприятия определяется председателем Совета.

4.4. Совет содействует привлечению к деятельности Ассамблеи вновь принятых членов Ассамблеи.

4.5. В структуре Совета для текущей работы по конкретным направлениям деятельности могут быть созданы профильные подразделения: постоянно

действующие комитеты и комиссии, временные рабочие группы по проведению отдельных мероприятий, проектов.

4.5.1. Решение о создании внутреннего подразделения предварительно согласуется с Исполнительной дирекцией Ассамблеи и принимается на заседании Совета.

4.5.2. Ответственный секретарь Совета предоставляет в Исполнительную дирекцию выписку из протокола заседания Совета, в котором должны быть указаны: название созданного внутреннего структурного подразделения; основные направления деятельности; фамилия, имя, отчество, должность и контакты руководителя подразделения; список членов подразделения.

4.5.3. Деятельность внутренних подразделений Совета регулируется соответствующими Положениями, которые разрабатываются профильным Советом и утверждаются председателем Совета.

4.5.4. Руководитель и члены структурного подразделения Совета выбираются из числа членов Совета.

4.6. Заседания, мероприятия Совета проводятся в соответствии с календарным планом работы Совета.

4.7. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета уведомление о сроках и месте проведения очередного заседания или мероприятия, а также проект повестки/программы.

4.8. Члены Совета обязаны подтвердить свое участие (невозможность своего участия) на очередном мероприятии Совета. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом ответственному секретарю или председателю Совета до проведения заседания.

4.9. Решения заседаний Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, подписываемыми председателем Совета или в его отсутствие — сопредседателем Совета. В протоколе определяется ответственное лицо и сроки реализации решения Совета.

4.10. Ответственный секретарь Совета после заседания Совета направляет материалы заседания Совета всем членам Совета и в Исполнительную дирекцию Ассамблеи.

4.11. Ответственный секретарь Совета обязан вести учет планов работы Совета, отчетов Совета, протоколов заседаний Совета и материалов к ним, позиций и резолюций Совета.

4.12. Письма в государственные, международные организации и официальные структуры от имени Ассамблеи по вопросам деятельности Совета отправляются только на бланках Ассамблеи за подписью Генерального секретаря, Председателя Генерального совета Ассамблеи или Исполнительного директора Ассамблеи.

4.13. В случае бездействия Совета по организации работы по истечении одного года после заявления о начале своей деятельности, Генеральный секретарь по представлению Исполнительной дирекции имеет право принять решение о прекращении деятельности данного Совета.

4.14. Вопросы о прекращении деятельности Совета либо о его реорганизации рассматриваются Генеральным советом с участием Исполнительного директора.

5. Ответственность

5.1. Председатель и члены Совета при осуществлении своих полномочий обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения Устава Ассамблеи, настоящего Положения, Кодекса этики членов Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея Народов Мира», распоряжения и приказы руководящих органов Ассамблеи.

5.2. Ответственность за деятельность Совета несут председатель и сопредседатели Совета.

5.3. В случае неисполнения и нарушения положений Устава Ассамблеи, Положения о Совете, распоряжений руководящих органов Ассамблеи Генеральный совет может прекратить деятельность Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным советом Ассамблеи.

6.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассамблеи, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассамблеи. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм положения в целом.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Генеральным советом Ассамблеи.